

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 _____

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище
(колледж)»

 В.В. Блюдина

Приказ № 151-ОД
от «29» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся



Протокол № 1 _____

от « 29 » августа 2025 г.

Регистрационный № 001/2025-2026 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска студентам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и локальными нормативными актами Училища.

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академических отпусков, обучающимся по образовательным программам профессионального образования – программам Искусство балета (углубленная подготовка), Искусство танца (народно сценический танец) (далее – студенты) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - Училище).

Академический отпуск предоставляется студентам в связи временной

невозможностью освоения образовательной программы профессионального образования (далее – ОП ПО) Училища, по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Основания предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы).

2.2. Студентам может быть предоставлен академический отпуск:

2.2.1 по семейным обстоятельствам:

- по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником – заключение врачебной комиссии;
- по беременности и родам – справка из медицинской организации;

2.2.2 по иным исключительным обстоятельствам:

- в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующим посещению занятий – справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;
- в связи с обучением (в т.ч. прохождением практики) в учебных заведениях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- в иных случаях – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства

непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные положением, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3. Порядок предоставления академических отпусков

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы принимается директором Училища либо лицом, исполняющим обязанности директора Училища, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Училища или исполняющим обязанности директора Училища.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Училищем комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Училищем самостоятельно.

3.2. Училище в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Училища заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.3. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Училища, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора

организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Училища либо лица, исполняющего обязанности директора Училища, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Училища.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.2. – 3.3. настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища на основании решения педагогического совета Училища и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Училища на основании решения педагогического совета Училища.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Директору ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище (колледж)»

студента (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел.: 8 (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по {указать причину} с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

{указать название документа, подтверждающего основание предоставления
академического отпуска} прилагаю.

Дата

Подпись